



Prot. N. /2026

ALL. N. 3– al Disciplinare di gara

Busta A - documentazione amministrativa

Codice Gara: ARIA/UA-01-2026

PROCEDURA APERTA, MEDIANTE RICORSO A PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 2023, N. 36, PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER L'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO PER LA DURATA DI MESI 36 (CON RINNOVO DI ULTERIORI 36 MESI).

PATTO D'INTEGRITA' MORALE

PREMESSE

Questo Patto d'Integrità Morale stabilisce la reciproca e formale obbligazione dell'ASP IMMeS e PAT e dei partecipanti alla procedura in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, correttezza e pubblicità, in tutte le fasi della procedura (es. dalla partecipazione all'esecuzione contrattuale) che la legge sul procedimento amministrativo (L. 241/1990) valorizza come estrinsecazioni del principio di buon andamento ed imparzialità dell'Amministrazione di cui all'art. 97 Cost., nonché l'espresso impegno, in contrasto a potenziali fenomeni di corruzione, di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione, conformemente alle prescrizioni contenute nella L. 190/2012 e ss.mm.ii. in combinato disp. con il D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Il presente Patto d'Integrità Morale rappresenta una misura di prevenzione dei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito delle procedure dell'ASP IMMeS e PAT.

OBBLIGHI DELL'ASP IMMeS e PAT

Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'ASP IMMeS e PAT impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa procedura e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità Morale, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto del medesimo.

L'ASP IMMeS e PAT si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la procedura: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

OBBLIGHI DEL CONCORRENTE

Il sottoscritto soggetto Concorrente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura.

Il sottoscritto soggetto Concorrente si impegna:

- a uniformare la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- a segnalare all'ASP IMMeS e PAT qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto, compresi illecite richieste o pretese da parte del personale dell'ASP IMMeS e PAT;
- a segnalare eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto ai responsabili e/o ad ogni soggetto addetto al procedimento di gara ovvero ai responsabili e/o soggetti addetti allo svolgimento della fase esecutiva del contratto nonché a segnalare eventuali relazioni di parentela, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dipendente della Stazione Appaltante e/o degli enti fruitori del servizio;
- ad inserire identiche clausole di integrità e anticorruzione nei contratti di subappalto, consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.
- in caso di aggiudicazione della commessa, a non subappaltare l'esecuzione del servizio ad altre imprese che hanno presentato autonoma offerta nella medesima procedura – in forma singola o associata – al fine di scongiurare il perseguimento di finalità elusive dei principi della concorrenza e trasparenza, consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- a rendere noti, su richiesta dell'ASP IMMeS e PAT tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della procedura in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per forniture legittime";
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto d'Integrità Morale e degli obblighi in esso contenuti ed a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della procedura in causa.

SANZIONI

Il sottoscritto soggetto Concorrente prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto d'Integrità Morale comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate una o più delle seguenti sanzioni, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge:

- esclusione dalla procedura o revoca della aggiudicazione;
- risoluzione o perdita del contratto;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- responsabilità per danno arrecato all'ASP IMMeS e PAT nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della procedura nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'ASP IMMeS e PAT per 5 anni;
- segnalazione all'ANAC per l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 94 e segg. del D.lgs. 36/2023.

DISPOSIZIONI FINALI

Il contenuto del Patto d'Integrità Morale e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa ed integrale esecuzione del contratto stipulato in esito alla procedura medesima. Il presente Patto

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

d'Integrità Morale, sottoscritto, dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Il presente Patto d'Integrità Morale deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi nonché da ciascuna delle imprese consorziate o raggruppate e dall'eventuale loro Direttore/i Tecnico/ie deve essere presentato unitamente all'offerta.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto d'Integrità Morale va sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria e dall'eventuale Direttore Tecnico.

Nel caso di subappalto, il Patto d'Integrità Morale va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo e dall'eventuale Direttore Tecnico.

FORO COMPETENTE

Foro competente a risolvere ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o inesecuzione del presente Patto d'Integrità Morale fra l'A.S.P. Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio ed i concorrenti di questa procedura, e tra i concorrenti stessi, è in via esclusiva quello di Milano.

Per approvazione specifica della clausola compromissoria (art. 1341 c.c.).

Il presente Patto d'Integrità Morale si intende interamente accettato dalla ditta concorrente mediante la sottoscrizione che segue.

Data _____

Firma Legale Rappresentante/Amministratore munito di poteri di rappresentanza

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si ricorda che è richiesta al sottoscrittore la sottoscrizione mediante firma digitale del documento informatico oggetto di trasmissione telematica d'offerta, ad ogni effetto di legge.